

Allgemeine Nutzungsbedingungen für den Meeting Guide Berlin

1. Geltungsbereich

Die Nutzung bzw. der Besuch des Portals Meeting Guide Berlin unter www.convention.visitBerlin.de setzt die vorausgehende Anerkennung der nachfolgenden Bestimmungen voraus. Das Infoportal bietet Tagungshotels, Locations, Servicepartnern¹ und Incentiveanbietern („Nutzern“), welche gewerblich tätig sind, die Möglichkeit, ihre Leistung zu präsentieren. Das Portal bietet potentiellen Kunden („Besuchern“) mit Interesse an Veranstaltungen aller Art in Berlin die Möglichkeit, ihre Veranstaltung leichter und einfacher zu planen und mit Tagungshotels, Locations, Servicepartnern und Incentiveanbietern in Kontakt zu treten.

Die Einträge der Nutzer bieten lediglich einen ersten Überblick aus dem jeweiligen Leistungsspektrum der Anbieter. Angebote für Tagungshotels sowie Locations können über das *visitBerlin* Berlin Convention Office (BCO) oder den Direktlink zur Website des Anbieters angefragt werden, während Servicepartner sowie Incentives ausschließlich über den Direktlink zur Website des Anbieters bzw. direkt über den vom Anbieter angegebenen Kontakt angefragt werden können. Vertragliche Beziehungen zwischen dem Besucher und *visitBerlin*, als Betreiber des Infoportals, kommen nicht zustande.

Die Änderung dieser Nutzungsbedingungen behält sich *visitBerlin* jederzeit vor und wird dies den Nutzern vor Inkrafttreten der Änderung mitteilen.

2. Zweckrichtung des Meeting Guide Berlin

Der Meeting Guide Berlin ist das zentrale Marketinginstrument des BCO, mit welchem Berlin als Destination für Veranstaltungen aller Art vermarktet wird. Auf diesem Portal können sich Tagungshotels, Locations, Incentiveanbieter sowie alle anderen Serviceanbieter – wie zum Beispiel Agenturen, Catering- und Technikunternehmen, Ausstatter und Mobilitätsdienstleister – mit ihren Angeboten präsentieren. Dieses Infoportal wurde bereitgestellt, um potentiellen Kunden mit Interesse an Veranstaltungen aller Art jederzeit schnell, übersichtlich und entsprechend der individuellen Wünsche Informationen zu möglichen Leistungen Dritter bieten zu können.

Die Anmeldung/Registrierung als Nutzer ist ausweislich der Zielrichtung dieses Infoportals nur gewerblich tätigen Anbietern vorbehalten, deren Leistungsangebot explizit auch professionelle Veranstaltungsleistungen umfasst.

3. Registrierung durch den Nutzer

Die Registrierung im Infoportal ist nur gewerblich tätigen Tagungshotels, Locations, Incentiveanbietern sowie Servicepartnern (z.B. Agenturen, Catering- und Technikunternehmen, Ausstatter und Mobilitätsdienstleister) gestattet. Zur Erstanmeldung kann sich der Nutzer über das Webformular

¹ Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

unter <https://convention.visitberlin.de/partner-werden> selbst registrieren. Bei der Anmeldung hat der Nutzer wahrheitsgemäß den Namen des Tagungshotels / der Location / des Anbieters, des Incentiveangebots, für welchen Bereich des Meeting Guides er sich registrieren will (Tagungshotels, Locations, Servicepartner, Incentives – Mehrfachangaben möglich), den Namen des Ansprechpartners, die Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Anschrift, sowie ggf. die Rechnungsadresse anzugeben. Eine freiwillige Angabe ist die Umsatzsteuer-ID und die Faxnummer. Die eingegebenen Daten werden sämtlich per SSL verschlüsselt sicher übertragen.

Sämtliche Anmeldungen werden an das BCO übermittelt. Die Anmeldung wird durch das BCO auf Vollständigkeit geprüft und nach Prüfung von diesem freigegeben. Der Nutzer erhält innerhalb einer angemessenen Frist eine E-Mail mit der Freigabebestätigung und einen Link zu dem Nutzerkonto, unter dem der Nutzer bei erstmaligem Einloggen ein Passwort festlegen muss. Danach ist der Partner für die Benutzung freigeschaltet und automatisch eingeloggt. Der Benutzername ist automatisch die E-Mail-Adresse.

Mit abgeschlossener Registrierung ist das Entgelt gem. Ziffer 6 durch den Nutzer zu entrichten.

4. Einträge der Nutzer

Nach Registrierung können die Nutzer in dem persönlichen Login-Bereich die angebotenen Leistungen und damit im Zusammenhang stehende Texte, Bilder, Fotos bzw. Logos veröffentlichen. Die Nutzer können diese Leistungen jederzeit unter „Meine Einträge“ im Meeting Guide Berlin bearbeiten und aktualisieren bzw. neue Einträge hinzufügen. Die eigens vorgestellte Leistung kann insoweit verwaltet werden. Verlinkungen zu anderen Webseiten oder Social-Media-Kanälen sind möglich, soweit sie einen Bezug zu der jeweiligen Leistung haben und diese konkretisieren.

Die konkrete Platzierung eines Eintrags erfolgt zufällig. Ein Anspruch auf eine bestimmte Platzierung innerhalb der gewählten Kategorie besteht insoweit nicht.

Sollten die Nutzer durch Schutzrechte geschützte Inhalte innerhalb des Meeting Guides verbreiten, so gilt als von Ihnen gewährleistet, dass der Rechteinhaber vollständig und wirksam alle notwendigen Rechte eingeräumt hat, das heißt, dass der Rechteinhaber wirksam und unwiderruflich das Recht eingeräumt hat, diese Inhalte zeitlich und räumlich unbeschränkt zum Gebrauch, zur Nachahmung, zur Änderung, zur Bearbeitung sowie zur Veröffentlichung, zur Übersetzung, zur weltweiten Verbreitung und zur Verbindung mit anderen Inhalten in das Portal einzuspeisen. Über die Einbindung eines Direktlinks ist es potentiellen Kunden zudem möglich, für die Dauer des Eintrags im Infoportal unmittelbar Kontakt zum Nutzer aufzunehmen. Der Eintrag im Infoportal ermöglicht nicht die Einstellung eines konkreten Angebots unter Angabe von Preisen/Konditionen. Der Besucher ist gehalten bei Interesse ein Angebot über das BCO bzw. direkt vom Nutzer anzufordern.

Die Nutzer haben die jeweiligen Leistungen bei Eintragung dem Bereich Tagungshotels, Locations, Incentives oder Servicepartner zuzuordnen. Leistungen können nacheinander in mehreren Bereichen eingetragen werden, wobei Tagungshotels sowie Locations für jeden Bereich jeweils eine Gebühr gem. Ziffer 6 zu leisten haben. Servicepartnern und Incentiveanbietern ist es möglich, ihre Leistung mehreren Bereichen zuzuordnen, wobei lediglich einmalig eine Gebühr gem. Ziffer 6 fällig wird. Im Falle eines Incentiveanbieters hat dieser für seinen Beitrag 1-2 der vorgegebenen Kategorien

festzulegen. Trifft der Nutzer dahingehend keine Entscheidung, wird *visitBerlin* anhand des Inhalts des Eintrags eine Zuweisung zur entsprechenden Kategorie vornehmen.

4.1. Tagungshotels

In dem Bereich „Tagungshotels“ ist es allen Hotels gestattet einen Eintrag im Meeting Guide Berlin zu veröffentlichen, die mind. einen Tagungsraum zur Verfügung stehen haben. Mitglieder im *visitBerlin* Partnerhotels e.V. sowie *visitBerlin* Partnerhotels inserieren kostenfrei. In dem Bereich „Tagungshotels“ sind bei der Erstellung eines Eintrages folgende Angaben zu tätigen: Unternehmensname, Abfrage über die Kooperation mit *visitBerlin*, Adresse, Stadtteil, Internetadresse, Klassifizierung gemäß der -DeHoGa-Kriterien, Zimmeranzahl mit Angabe der Anzahl an behindertengerechten Zimmern, Parkplätze, Anzahl der Tagesräume, Raumgröße, Personenanzahl, Raumhöhe, Ausstellungsfläche, Logo sowie ein beschreibender Text über das jeweilige beworbene Hotel. Verfügt das Tagungshotel bereits über eine englischsprachige Übersetzung dieses Textes, kann dieser ebenfalls bei der Eintragung mit angegeben werden. Dieser wird vor Veröffentlichung durch ein Übersetzungsbüro überprüft. Verfügen Sie nicht über eine englischsprachige Übersetzung, werden wir Ihren Text zu Übersetzungszwecken in ein Übersetzungsbüro geben. Dieser Service verursacht für Sie keine weiteren Kosten.

Dem Eintrag können maximal 20 Medien (Bilder, Videos, Panoramen) hinzugefügt werden. Bitte beachten Sie hierzu die Hinweise zum Urheberrecht gem. Ziffer 10.

Weitere freiwillige Angaben können getätigt werden.

Es erfolgt eine finale Freigabe am Ende der Eintragserstellung. Der Beitrag wird nach der finalen Freigabe in redaktioneller Hinsicht überprüft und innerhalb einer angemessenen Frist freigeschaltet. Nach Bestätigung der finalen Freigabe können die Inhalte jederzeit bearbeitet werden, müssen dann jedoch erneut freigegeben und freigeschaltet werden.

4.2. Locations

In dem Bereich „Locations“ sind bei der Erstellung eines Eintrages folgende Angaben zu tätigen: Unternehmensname, Mitgliedschaft im Berlin Event Network e.V., Adresse, Stadtteil, Internetadresse, Anzahl der Tagesräume, Raumgröße, Personenanzahl, Raumhöhe, Ausstellungsfläche, Logo sowie ein beschreibender Text über die jeweilige beworbene Location. Verfügt die Location bereits über eine englischsprachige Übersetzung dieses Textes, kann dieser ebenfalls bei der Eintragung mit angegeben werden. Dieser wird vor Veröffentlichung durch ein Übersetzungsbüro überprüft. Verfügen Sie nicht über eine englischsprachige Übersetzung, werden wir Ihren Text zu Übersetzungszwecken in ein Übersetzungsbüro geben. Dieser Service verursacht für Sie keine weiteren Kosten.

Dem Eintrag können maximal 20 Medien (Bilder, Videos, Panoramen) hinzugefügt werden. Bitte beachten Sie hierzu die Hinweise zum Urheberrecht gem. Ziffer 10.

Weitere freiwillige Angaben können getätigt werden.

Es erfolgt eine finale Freigabe am Ende der Eintragserstellung. Nach Bestätigung der finalen Freigabe können die Inhalte nicht mehr bearbeitet werden. Der Beitrag wird nach der finalen Freigabe in redaktioneller Hinsicht überprüft und innerhalb einer angemessenen Frist freigeschaltet.

4.3. Servicepartner

In dem Bereich „Servicepartner“ sind bei der Erstellung eines Eintrages folgende Angaben zu tätigen: Unternehmensname, Mitgliedschaft im Berlin Event Network e.V., Kategorie, Adresse, Stadtteil, Telefonnummer, Internetadresse, E-Mail-Adresse, Logo sowie ein beschreibender Text über den jeweiligen beworbenen Servicepartner. Verfügt der Servicepartner bereits über eine englischsprachige Übersetzung dieses Textes, kann dieser ebenfalls bei der Eintragung mit angegeben werden. Dieser wird vor Veröffentlichung durch ein Übersetzungsbüro überprüft. Verfügen Sie nicht über eine englischsprachige Übersetzung, werden wir Ihren Text zu Übersetzungszwecken in ein Übersetzungsbüro geben. Dieser Service verursacht für Sie keine weiteren Kosten. Bei der Auswahl der Kategorie (Sachbezug/Themen) sind Mehrfachnennungen ohne zusätzliche Kosten möglich.

Dem Eintrag können maximal 20 Medien (Fotos, Videos, Panoramen) hinzugefügt werden. Bitte beachten Sie hierzu die Hinweise zum Urheberrecht gem. Ziffer 10.

Weitere freiwillige Angaben können getätigt werden.

Es erfolgt eine finale Freigabe am Ende der Eintragserstellung. Nach Bestätigung der finalen Freigabe können die Inhalte nicht mehr bearbeitet werden. Der Beitrag wird nach der finalen Freigabe in redaktioneller Hinsicht überprüft und innerhalb einer angemessenen Frist freigeschaltet.

4.4 Incentiveanbieter

In dem Bereich „Incentives“ sind bei der Erstellung eines Eintrages folgende Angaben zu tätigen: Unternehmensname, Mitgliedschaft im Berlin Event Network e.V., Kategorie, Adresse, Stadtteil, Telefonnummer, Internetadresse, E-Mail-Adresse, Logo sowie ein beschreibender Text über das jeweilige beworbene Incentiveangebot. Verfügt der Incentiveanbieter bereits über eine englischsprachige Übersetzung dieses Textes, kann dieser ebenfalls bei der Eintragung mit angegeben werden. Dieser wird vor Veröffentlichung durch ein Übersetzungsbüro überprüft. Verfügen Sie nicht über eine englischsprachige Übersetzung, werden wir Ihren Text zu Übersetzungszwecken in ein Übersetzungsbüro geben. Dieser Service verursacht für Sie keine weiteren Kosten.

Bei der Auswahl der Kategorie (Sachbezug/Themen) sind Mehrfachnennungen ohne zusätzliche Kosten möglich. Es ist nur ein Entgelt gem. Ziffer 6 für die erstmalige Firmenregistrierung, nicht aber für jede Kategorie, zu entrichten. Bei der Kategorie „Green Incentives“ behalten wir uns das Recht vor, nicht geeignete Incentive Angebote für diese Kategorie abzulehnen. Die konkrete Platzierung eines Eintrags erfolgt im freien Ermessen von *visitBerlin*. Ein Anspruch auf eine bestimmte Platzierung innerhalb der gewählten Kategorie besteht nicht. Die Anzeige erfolgt in automatisiert zufälliger Sortierung aus allen gelisteten Einträgen. Dem Eintrag können maximal 20 Medien (Fotos, Videos, Panoramen) hinzugefügt werden. Bitte beachten Sie hierzu die Hinweise zum Urheberrecht gem. Ziffer 10. Weitere freiwillige Angaben können getätigt werden. Es erfolgt eine finale Freigabe am Ende der Eintragserstellung. Nach Bestätigung der finalen Freigabe können die Inhalte nicht mehr bearbeitet werden. Der Beitrag wird nach der finalen Freigabe in redaktioneller Hinsicht überprüft und innerhalb einer angemessenen Frist freigeschaltet.

visitBerlin behält sich vor, diese Kategorie jederzeit umzubenennen.

5. Besucher

Besucher des Portals, also potenzielle Kunden mit Interesse an Veranstaltungen aller Art in Berlin, können den Meeting Guide Berlin kostenfrei nutzen. Innerhalb der Einträge im Infoportal sind Direktlinks zu finden, mittels denen der Besucher unmittelbar Kontakt zum Nutzer aufnehmen bzw. über das BCO Anfragen stellen kann. Der Eintrag im Infoportal stellt kein konkretes Angebot dar. Es sind stets konkrete Angebote durch die Nutzer anzufordern.

6. Kosten und Vertragslaufzeit

Es sind folgende Entgelte für die Registrierung im Meeting Guide Berlin zu entrichten:

Tagungshotels 1.500,00 Euro zzgl. MwSt. pro Eintrag

Partnerhotels von *visitBerlin* inserieren kostenfrei. Bitte beachten Sie hierzu die unter Downloads bereitgestellten Bedingungen für kostenfreie Einträge im „Meeting Guide Berlin“ auf unserer Website <https://about.visitberlin.de/ueber-uns/kooperationsangebote/ihr-eintrag-im-meeting-guide-berlin>.

Locationanbieter 1.060,00 Euro zzgl. MwSt. pro Eintrag

Servicepartner 530,00 Euro zzgl. MwSt. pro Eintrag

Incentiveanbieter 175,00 Euro zzgl. MwSt. pro Anbieter

Mitglieder im Berlin Event Network e.V. inserieren kostenfrei. Bitte beachten Sie hierzu die unter Downloads bereitgestellten Bedingungen für kostenfreie Einträge im „Meeting Guide Berlin“ auf unserer Website <https://about.visitberlin.de/ueber-uns/kooperationsangebote/ihr-eintrag-im-meeting-guide-berlin>.

Die Einstellung des Eintrags erfolgt für 12 Monate ab Registrierung und verlängert sich automatisch um jeweils weitere 12 Monate, wenn nicht mit einer Frist von 3 Monaten zum Ende der jeweiligen Vertragslaufzeit schriftlich gekündigt wird.

7. Audits / Zusatzleistung Sustainable Partner

Der Nutzende hat zusätzlich die Möglichkeit, im Rahmen von Sustainable Meetings Berlin, einem Programm des *visitBerlin* Berlin Convention Office, Sustainable Partner zu werden und an einem Audit zum Thema Nachhaltigkeit teilzunehmen. Das Audit ist in dem Fall obligatorisch. Es widmet sich ausgewählten Kernbereichen nachhaltiger Unternehmensführung (Governance, Risk & Compliance, Gesellschaft, Umwelt, Ökonomie).

Das Audit wird in Zusammenarbeit mit dem externen Dienstleister „trias consulting“ (trias consulting Riediger, Oblasser GbR, Franklinstr. 27, 10587 Berlin) durchgeführt, der untersucht, ob die Prozesse, Anforderungen und Richtlinien des Unternehmens den geforderten Standards im Punkte Nachhaltigkeit entsprechen. Die seitens des Nutzers im Audit erzielten Ergebnisse werden im Nutzerbereich des Meeting Guide Berlin sowie im Profil des Nutzers veröffentlicht, sofern der Nutzer die Sustainable Meetings Kriterien nachweisen kann. Es können folgende Auditergebnisse erzielt werden: Starter Light, Starter, Advanced Performer, High Performer, Leader.

Für die Teilnahme an Sustainable Meetings Berlin muss sich der Nutzer über den Login-Bereich des Meeting-Guide registrieren. Im Falle, dass der Nutzer bereits einen Eintrag im Meeting Guide Berlin gebucht hat und somit registrierter Partner/Nutzer des Berlin Convention Office ist, erfolgt die Buchung der Zusatzleistung über die Registrierung für das Audit auf der Corporate-Website: <https://about.visitberlin.de/ueber-uns/kooperationsangebote/werden-sie-sustainable-partner>

Nach erfolgter Anmeldung werden dem Dienstleister trias consulting die Daten des Nutzers weitergeleitet, siehe hierzu Punkt 12 Datenschutz. Dem Nutzer wird seine Teilnahme am Auditverfahren sodann per E-Mail bestätigt.

Spätestens acht Wochen nach erfolgter Registrierung hat der Nutzende mit trias consulting einen Audittermin verbindlich zu vereinbaren. Die Durchführung des Audits ist kostenpflichtig.

Nutzer verpflichten sich, im Falle der erfolgreichen Teilnahme am Audit, nach Ablauf von 12 Monaten ein Überwachungsaudit, bei dem lediglich die beanstandeten Kriterien des Erst-Audits geprüft werden, kostenpflichtig durchzuführen oder die Beendigung der Teilnahme an der Zusatzleistung Sustainable Partner zu erklären. Ein Voll-Audit bzw. die Re-Zertifizierung wird nach 24 Monaten fällig, sollte der Nutzer nicht die Beendigung an der Zusatzleistung Sustainable Partner erklären. Der Rhythmus von Re- bzw. Voll- und Überwachungsaudits wird alternierend fortgeführt, solange die Teilnahme an der Zusatzleistung nicht als beendet erklärt wird.

Das BCO wird zwecks Terminierung der Audits bzw. Beendigung der Teilnahme an der Zusatzleistung Sustainable Partner unaufgefordert auf die Nutzer zukommen.

Sollte in einem Audit durch die Auditoren festgestellt werden, dass in bestimmten zur erfolgreichen Teilnahme vorausgesetzten Kriterien Abweichungen vorliegen, können die Auditoren für diese einen Termin als Nach-Audit festlegen. Zum Termin des Nach-Audits legt der Nutzer die fehlenden Informationen bei den Auditoren vor. Wird der Termin des Nach-Audits durch den Nutzer um mehr als 6 Wochen überschritten, obliegt es den Auditoren ein außerordentliches Voll-Audit zu Kosten des Nutzers anzusetzen.

Im Falle der Beendigung der Zusatzleistung Sustainable Partner entfällt die Veröffentlichung der im Audit erzielten Ergebnisse innerhalb des Meeting Guide Berlin.

Die Kosten des Audits richten sich je nach Aufwand. Jeder Auditor wird nach Personen-Tagen gemäß der Präsenzzeit am Standort des Nutzers abgerechnet. Bei einer Erstauditierung beträgt die Anzahl der Audittage ein bis zwei Personentage.

Tagessatz Auditor: 810,00 Euro zzgl. MwSt. pro Auditor (vier bis acht Stunden)

Halbtagesatz Auditor: 405,00 Euro zzgl. MwSt. pro Auditor (ein bis vier Stunden)

Bei einem Überwachungsaudit betragen die Kosten ca. 1/2 bis 2/3 der Kosten des Erstaudits.

Zur Kalkulation des Aufwandes wird die trias consulting GbR dem Nutzer nach Termin-Vereinbarung eine auszufüllende Zertifizierungs-Vereinbarung zusenden. In dieser Vereinbarung gibt der Nutzer Informationen zum angestrebten Status und der Form der Prüfung an. Auf der Basis dieser Informationen wird dem Nutzer eine Übersicht der zu erwartenden Dauer erstellt.

Die Kosten des Audits beinhalten die für den Dienstleister erforderliche Vor- und Nachbereitung sowie die Anfahrt innerhalb Berlins. Etwaig erforderliche Vorbereitungen für das Audit hat der Nutzer eigenverantwortlich und auf eigene Kosten durchzuführen.

Die Rechnungslegung erfolgt seitens *visitBerlin* bis spätestens 8 Wochen nach einem durchgeführten sowie abgeschlossenen Audit. Die Rechnung ist durch den Nutzer innerhalb der auf der Rechnung angegebenen Frist auf das angegebene Konto zu begleichen. Die Gebühr für das Audit ist auch dann zu entrichten, wenn der Nutzer die Sustainable Meetings Kriterien im Audit nicht nachweisen kann. Im Falle der Nichterfüllung der zur Aufnahme notwendigen Kriterien, hat der Nutzer die Möglichkeit, gegebenenfalls fehlende Unterlagen eigenverantwortlich nachzureichen oder das Audit zu wiederholen. Dadurch etwaig entstehende Mehrkosten sind vom Nutzer zu tragen.

visitBerlin verpflichtet sich, sämtliche erhobene Daten des Nutzers vertraulich zu behandeln. Sowohl der Nutzer als auch *visitBerlin* verpflichten sich, über sämtliche im Rahmen des Audits bekannt gewordenen Gegebenheiten (bis auf die im Audit erzielten Ergebnisse) Stillschweigen zu wahren, auch über die Dauer des Audits hinaus. Dies umfasst sowohl weitere bekannt gewordene Informationen im Rahmen des Audits, als auch durch *visitBerlin* oder den Auditor bereitgestellte Dokumente (z.B. Datenblätter). Es erfolgt keine Weitergabe der zuvor genannten Informationen/Unterlagen an Dritte, mit Ausnahme des externen Dienstleisters zur Durchführung des Audits sowie des Nutzers selbst, siehe hierzu Punkt 12 Datenschutz.

8. Einbindung von 360°-Touren

Tagungshotels, Locations, Servicepartner und Incentiveanbieter haben die Möglichkeit, eine digitale fotografische 360°-Tour (im Folgenden „Tour“) innerhalb des Meeting Guide Berlin zu integrieren. Durch eine solche Tour können sich Interessenten über das Internet ein fotorealisticches Bild von den Veranstaltungsräumen und dem Angebot des Nutzers machen.

Es gilt vom Nutzer gewährleistet, dass ihm zu den 360°-Touren vollständig und wirksam alle notwendigen Rechte zur Weitergabe an das BCO eingeräumt wurden, das heißt, dass dem Nutzer wirksam und unwiderruflich das Recht eingeräumt wurde, die 360°-Tour zeitlich und räumlich unbeschränkt zum Gebrauch, zur Veröffentlichung, zur weltweiten Verbreitung und zur Verbindung mit anderen Inhalten in das Portal einzuspeisen. Der Nutzer stellt *visitBerlin* von jeglicher Haftung frei, sollten Rechte Dritter betroffen sein.

Darüber hinaus kooperiert das BCO zur Erstellung von 360°-Touren mit Nexpics (Mediaglobe GmbH, Essener Str. 8, 10555 Berlin-Mitte), einem in Berlin ansässigen Unternehmen, welches hochwertige 360°-Aufnahmen erstellt, die in den Meeting Guide Berlin integriert werden können. Das *visitBerlin* Berlin Convention Office vermittelt lediglich zwischen dem Nutzer und Nexpics, ein Vertrag kommt dahingehend ausschließlich zwischen diesen beiden Vertragsparteien zustande. Die Erstellung einer 360°-Tour durch Nexpics ist kostenpflichtig. Angaben zur Kostenstruktur und individualisierte Angebote erfolgen durch unseren Partner Nexpics.

Entscheidet sich der Nutzer für die Anfertigung einer 360°-Tour durch Nexpics, teilt der Nutzer dies dem BCO umgehend mit, so dass der Kontakt zu Nexpics hergestellt werden kann. Es erfolgt keine Datenweitergabe an Dritte, mit Ausnahme des externen Dienstleisters Nexpics, siehe hierzu Punkt 12 Datenschutz. Die Vermittlung ist für den Nutzer kostenfrei. Tritt der Nutzer direkt mit Nexpics in

Kontakt, um eine 360°-Tour für die Einbindung in den Meeting Guide Berlin anfertigen zu lassen, so teilt er dies sowohl dem BCO als auch Nexpics mit.

Nach Anfertigung der 360°-Tour durch Nexpics wird diese dem BCO durch den Nutzer zur Einbindung innerhalb des Meeting-Guide zugesandt. Das BCO wird die 360°-Tour unentgeltlich und unverzüglich, jedoch spätestens sieben Tage nach Fertigstellung, innerhalb des Meeting Guide Berlin integrieren.

Es gilt vom Nutzer gewährleistet, dass ihm vollständig und wirksam alle notwendigen Rechte zur Weitergabe an das BCO durch Nexpics eingeräumt wurden, das heißt, dass dem Nutzer wirksam und unwiderruflich das Recht eingeräumt wurde, die 360°-Tour zeitlich und räumlich unbeschränkt zum Gebrauch, zur Veröffentlichung, zur weltweiten Verbreitung und zur Verbindung mit anderen Inhalten in das Portal einzuspeisen. Der Nutzer stellt *visitBerlin* von jeglicher Haftung frei, sollten Rechte Dritter betroffen sein.

9. Sonstige Hinweise

visitBerlin garantiert dem Nutzer nach erfolgter Eintragung keine Mindestanzahl von Aufrufen der eingestellten Inhalte durch Besucher und keine bestimmte Anzahl von Abrufen der als Direktlink eingestellten URL-Adresse.

Eine Überprüfung der Eintragung erfolgt vor der Freischaltung lediglich in redaktioneller Hinsicht. *visitBerlin* ist nicht verpflichtet, übermittelte oder gespeicherte fremde Informationen zu überwachen oder nach Umständen zu forschen, die auf rechtswidrige Tätigkeit hinweisen. *visitBerlin* kann dahingehend keine Gewähr übernehmen. *visitBerlin* wird Einträge jedoch dann nicht einstellen bzw. nach der Einstellung sofort entfernen, sollten ihr rechtswidrige Inhalte bekannt werden. Dies gilt insbesondere, wenn diese:

- pornografische Inhalte tragen
- in sonstiger Weise gegen geltendes Recht der Bundesrepublik Deutschland verstoßen, z.B. zu Rassenhass aufstacheln oder gewaltverherrlichender Art sind oder Rechte Dritter, insbesondere Persönlichkeitsrechte, verletzen;
- Gewalttätigkeiten, den sexuellen Missbrauch von Kindern oder sexuelle Handlungen von Menschen mit Tieren zum Gegenstand haben (§ 184 StGB) oder gegen Jugendschutzbestimmungen verstoßen in sonstiger Weise sittenwidrige bzw. offensichtlich unseriöse Inhalte tragen.

Dies gilt auch, wenn derartige Inhalte über einen Direktlink zur Website des Nutzers aufrufbar sind bzw. über die entsprechende URL-Adresse eine Weiterleitung auf derartige Inhalte erfolgt. Desgleichen wird verfahren, wenn der Eintrag diese Nutzungsbedingungen nicht beachtet.

10. Urheberrecht/ Übertragung von Nutzungsrechten an *visitBerlin*

Die Nutzer versichern, dass sie hinsichtlich der eingestellten Bilder/Fotos/360° Touren/Logos etc. Inhaber der entsprechenden Urheberrechte sind bzw. über alle Rechte am eingereichten Bild verfügen, die uneingeschränkten Verwertungsrechte haben sowie dass die Bilder frei von Rechten Dritter sind. Die Nutzer haben insbesondere dafür Sorge zu tragen, dass keine Persönlichkeitsrechte Dritter beeinträchtigt oder verletzt werden. Weiterhin haben sie ggf. dafür Sorge zu tragen, die Einwilligung

der abgebildeten Person/Personen rechtskonform gemäß der Datenschutzgrundverordnung einzuholen; dies bedeutet, dass die abgebildete/n Person/en über die Verwendung der Fotoaufnahme umfassend informiert sind, den Personenkreis, der hierauf Zugriff hat, kennen sowie über die Art der von der Verarbeitung der betroffenen Daten sowie über die Datenweitergabe aufgeklärt sein muss/müssen. Die Einwilligung zur Nutzung muss ausdrücklich erteilt worden sein. Die Nutzer stellen *visitBerlin* insoweit von jeglicher Haftung frei. Die Haftungsfreistellung umfasst auch etwaige Kosten der Inanspruchnahme anwaltlicher Hilfe zur Abwehr derartiger Ansprüche.

Mit der Einspeisung von Inhalten (Bilder/Fotos/360°-Touren/Logos etc.) erteilen die Nutzer selbst oder im Namen des Rechtsinhabers *visitBerlin* das nicht-exklusive Recht, diese Inhalte zeitlich, inhaltlich und räumlich unbeschränkt zu verbreiten, zu ändern, zu bearbeiten, zu veröffentlichen oder zu übersetzen. Die Angabe des Urhebers erfolgt im Falle von Bildern/Fotos nach den gesetzlichen Regelungen. Die Nutzer erklären, dass sie insoweit zur Übertragung der Nutzungsrechte befugt sind. Die Rechteeinräumung umfasst gleichzeitig das Recht, die eingespeisten Inhalte in andere Inhalte jeder Form und in jeglichen Medien (Print-, Online-, Social-Media-Kanäle etc.), welche den Partner in seinem Angebot bewerben, zu integrieren. Ein Entgelt zur Übertragung der Nutzungsrechte ist seitens *visitBerlin* nicht geschuldet. Die Nutzer stellen *visitBerlin* insoweit von jeglicher Haftung frei.

11. Haftung

visitBerlin haftet nicht für Schäden, die durch Fehler, Verzögerungen oder Unterbrechungen in der Übermittlung aufgrund von Störungen technischer Anlagen oder Viren, im Zusammenhang mit der Veröffentlichung der Projekte entstehen, es sei denn *visitBerlin* oder deren Mitarbeiter oder Erfüllungsgehilfen haben dieses vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt.

visitBerlin übernimmt keine Haftung für die inhaltliche Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Einträge oder das Funktionieren der URL des Nutzers, der dazugehörigen Webseiten sowie der Richtigkeit der Beschreibungen in den Textlinks. Vielmehr ist der Nutzer selbst verpflichtet, dieses regelmäßig zu prüfen. *visitBerlin* übernimmt dahingehend keine Gewähr. Die Haftung von *visitBerlin* ist ferner beschränkt auf Ansprüche (1) nach dem Produkthaftungsgesetz, (2) wegen der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung von uns oder einem unserer gesetzlichen Vertreter oder von einem unserer Erfüllungsgehilfen beruht, (3) soweit die Schadensursache auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit von uns oder einem unserer gesetzlichen Vertreter oder von einem unserer Erfüllungsgehilfen beruht, oder (4) wegen der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht. Im Fall der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht ist die Ersatzpflicht von *visitBerlin* auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorliegt. Im Übrigen ist jegliche Haftung von *visitBerlin* ausgeschlossen.

12. Datenschutz

visitBerlin hält alle gesetzlich vorgegebenen Datenschutzbestimmungen strengstens ein. Eine Übermittlung Ihrer Daten an Dritte findet nur insoweit statt, wie es für die Erbringung des jeweiligen Vertragsverhältnisses erforderlich ist. Eine Datenübermittlung erfolgt insoweit an die mit *visitBerlin* kooperierenden Partner trias consulting sowie Nexpics (siehe Ziffer 7, 8), insofern der Nutzer einen dieser Dienste wahrnimmt. *visitBerlin* weist seine Vertragspartner in diesem Fall darauf hin, dass die gesetzlich vorgegebenen Datenschutzbestimmungen einzuhalten sind. Sobald der Geschäftszweck

erfüllt ist und die Verjährungsfristen für etwaig folgende Rechtsansprüche abgelaufen sind, löschen wir Ihre Daten, es sei denn es stehen steuer- oder handelsrechtliche Aufbewahrungsfristen entgegen. Diese betragen gemäß § 147 Abs. 1 Abgabenordnung (AO) für Buchungsbelege 10 Jahre und gemäß § 257 Abs. 1 Handelsgesetzbuch (HGB) für Geschäftsunterlagen 6 Jahre.

Im Rahmen der Registrierung werden folgende Daten erhoben:

- Name, Vorname
- Funktionsbezeichnung
- Name des Unternehmens
- Adressdaten des Unternehmens
- Kontaktdaten (Telefonnummer/E-Mail-Adresse)

Weitere Informationen zum Datenschutz, insbesondere zur Nutzung des Portals und der Internetseite finden Sie in der Datenschutzerklärung unter

<https://convention.visitberlin.de/de/datenschutzerklaerung>.

Ihre Rechte als von der Datenerhebung betroffene Person:

- gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;
- gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;
- gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;
- gemäß Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;
- gemäß Art. 20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen;

- gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen und
- gemäß Art. 77 DSGVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. Die Kontaktdaten der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde entnehmen Sie bitte den nachfolgenden Angaben.

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Verantwortlich i.S. d. Art. 4 Nr. 7 DSGVO ist die

Berlin Tourismus & Kongress GmbH,

Am Karlsbad 11,

10785 Berlin

Geschäftsführer: Burkhard Kieker

Tel.: +49 (0)30 / 25002445

Eingetragen beim Amtsgericht Berlin-Charlottenburg zur HRB 151950 B

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

AMD TÜV Arbeitsmedizinische Dienste GmbH,

Herr Oliver Gröger

Alboinstraße 56, 12103 Berlin

E-Mail: datenschutz@visitBerlin.de

Weiterhin haben Sie die Möglichkeit einer Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde:

Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit

Friedrichstr. 219, 10969 Berlin

Tel.: +49 (0)30 13889-0

Fax: +49 (0)30 2155050

E-Mail: mailbox@datenschutz-berlin.de

13. Verwendung von Cookies

Um den Besuch unseres Portals attraktiv zu gestalten und die Nutzung bestimmter Funktionen zu ermöglichen, verwenden wir Cookies. Cookies sind kleine Datenpakete, die Ihr Browser auf unsere Veranlassung in Ihrem Endgerät speichert. Dort richten sie keinen Schaden an. Sie enthalten keine Viren und erlauben uns nicht, Sie auszuspähen. Die meisten der von uns verwendeten Cookies werden nach Ende der Browser-Sitzung wieder von Ihrer Festplatte gelöscht und nicht dauerhaft gespeichert (sog. Session-Cookies). Andere Cookies verbleiben auf Ihrem Rechner und ermöglichen uns, Ihren Rechner bei Ihrem nächsten Besuch wiederzuerkennen (sog. Langzeit-Cookies). Sie sollen Ihnen außerdem ein optimiertes Surfen auf unserem Portal ermöglichen. Das Zugriffsverhalten der Nutzer wird durch uns nicht ausgewertet. Alle von uns genutzten Cookies sind vollständig anonymisiert und enthalten keine Daten zu Ihrer Person bzw. Ihrem Unternehmen. Die Internet-Browser sind standardmäßig so eingestellt, dass sie Cookies akzeptieren. Jeder Nutzer kann jedoch das Speichern von Cookies deaktivieren oder seinen Browser so einstellen, dass er gefragt wird, bevor Cookies

gesendet werden. Nähere Informationen hierzu übernehmen Sie bitte den Benutzungshinweisen Ihres Internet-Browsers.

14. Urheber- und Kennzeichenrecht *visitBerlins*

visitBerlin ist Inhaber der Marken *visitBerlin* Convention Partner und *visitBerlin* Partnerhotels e.V. und Rechteinhaber der eigens von ihr eingestellten Text- und Bildbeiträge. Eine Vervielfältigung oder Verwendung solcher Grafiken und Texte in anderen elektronischen oder gedruckten Publikationen ist ohne schriftliche Zustimmung von *visitBerlin* nicht gestattet. Die Rechte an allen Design und Programm-Scripten verbleiben bei *visitBerlin*, soweit diese nicht frei verfügbar bzw. zur freien Verwendung bestimmt sind und/oder im Eigentum Dritter stehen.

15. Sonstiges

Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Sollten Bestimmungen dieser Nutzungsbedingungen oder eine künftig aufgenommene Bestimmung ganz oder teilweise nicht rechtswirksam oder nicht durchführbar sein oder ihre Rechtswirksamkeit oder Durchführbarkeit später verlieren, so soll hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen der Bedingungen nicht berührt werden. Das gleiche gilt, soweit sich herausstellen sollte, dass diese Nutzungsbedingung eine Regelungslücke enthält. Anstelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmungen oder zur Ausführung der Lücke soll eine angemessene Regelung gelten, die, soweit rechtlich möglich, dem am nächsten kommt, was die Vertragsparteien gewollt haben oder nach dem Sinn und Zweck des Vertrages gewollt hätten, sofern sie bei Abschluss dieses Vertrages oder bei der späteren Aufnahme einer Bestimmung den Punkt bedacht hätten.

Aus Gründen der Lesbarkeit wurde im Text die männliche Form gewählt, nichtsdestoweniger beziehen sich die Angaben auf Angehörige sämtlicher Geschlechter.

Der „Meeting Guide Berlin“ wird bereitgestellt durch:

Berlin Tourismus & Kongress GmbH

Am Karlsbad 11

10785 Berlin

Germany

Tel.: +49 30/ 25 00 25

Fax: +49 30/ 25 00 24 24

E-Mail: info@visitberlin.de

Geschäftsführer: Burkhard Kieker

Vorsitzender des Aufsichtsrates: Oliver Schuhmacher

Handelsregister: Amtsgericht Charlottenburg HRB 48652

UST-ID: DE 160 475 096

Stand: Juli 2022