



Berlin Convention Office

Sustainable Event Guidelines Berlin

Das Ziel muss es sein, eine ökonomisch erfolgreiche Veranstaltung bei ethischem und fairem Handeln mit möglichst geringem Impact auf die Umwelt zu gestalten.

– Oblasser/Riediger

Ressourcen schonen, Energie sparen, umdenken

Unternehmen und Veranstalter*innen können bei der Eventplanung eine Menge zum Klimaschutz beitragen. Die **Sustainable Event Guidelines** geben Ihnen konkrete Handlungsempfehlungen für die nachhaltige Veranstaltungsplanung und umfassen alle Handlungsfelder des Eventmanagements, von der Anreise bis hin zur Kommunikation. Wir freuen uns, dass Sie Teil der nachhaltigen Bewegung werden wollen und Ihre Veranstaltung nach nachhaltigen Kriterien planen. Benötigen Sie weitere Unterstützung dabei? Sprechen Sie uns an!

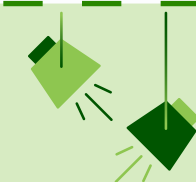
Die Guidelines waren die Grundlage für die Sustainable Event Scorecard, welche die Basis für die erweiterte Förderung des Kongressfonds 2021 ist. Viele Punkte der Guidelines finden sich auch in der Scorecard wieder.

! Anwendung der Guidelines

Es sollten mindestens **8 von 13 Handlungsfeldern** bearbeitet werden. Dabei sollten mindestens zwei Maßnahmen der Priorität **1** und zwei Maßnahmen der Priorität **2** umgesetzt werden.

Wir empfehlen die strukturierte Dokumentation mittels Report/Tabelle, Rechnung, Zertifikat, Leitlinie, Bestätigung oder anderweitigem Beleg.

Veranstaltungsdaten:



Veranstaltungsname: _____

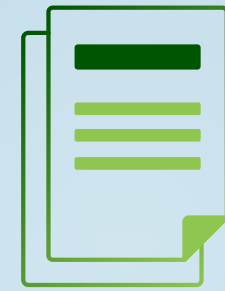
Ort der Veranstaltung: _____

Datum der Veranstaltung: _____

Der Veranstalter verpflichtet sich die hier ausgewählten Maßnahmen umzusetzen.



Sustainable Event Guidelines – Handlungsbereiche



1. Allgemein



2. Transport



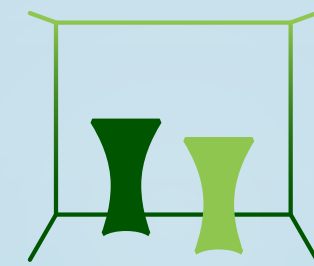
3. Veranstaltungsort



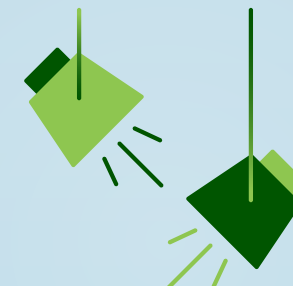
4. Unterbringung



5. Catering



6. Ausstattung



7. Technik



8. Personal



9. Beschaffung



10. Rahmenprogramm



11. Kommunikation



12. Sustainable
Development Goals



13. Sustainable Partner



1. Allgemein

Nr.	Ziel und Konzepte	Info	Prio	✓
1	Planung auf Basis eines nachhaltigen Rahmenwerkes, z. B.			
a	Leitfaden des BMU/UBA			
b	Deutscher Nachhaltigkeitskodex oder Sustainable Meetings Berlin			
c	Global Reporting Initiative Event Organizers Sector Supplement, ISO 20121 oder Eco-Management and Audit Scheme (EMAS)			
2	Bestehende Nachhaltigkeitsstrategie inkl. Vision, Zielen und Maßnahmen			
3	Konzept zu den zu erwartenden Auswirkungen auf die Destination (Legacy)			
4	Konzept zur Barrierefreiheit			
5	Konzept zu Diversity			

Hinweise:

Alle Konzepte sollen die Beschreibung des Zustandes, der Ziele sowie der Maßnahmen zur Zielerreichung beinhalten und müssen vom Veranstalter unterschrieben werden.

Unter dem Punkt „Info“ finden Sie praktische Hinweise und weiterführende Informationen. Alle Quellen und Links sind ab S. 18 unter der jeweiligen Maßnahmen-Nr. aufgeführt.



1. Allgemein

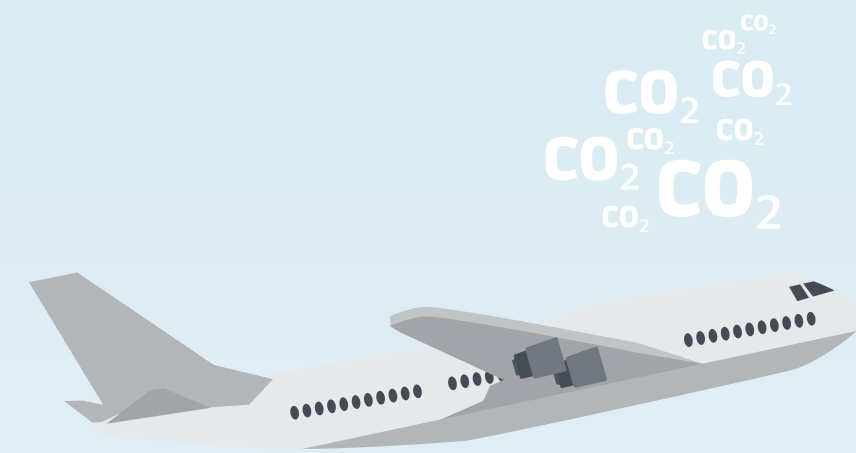
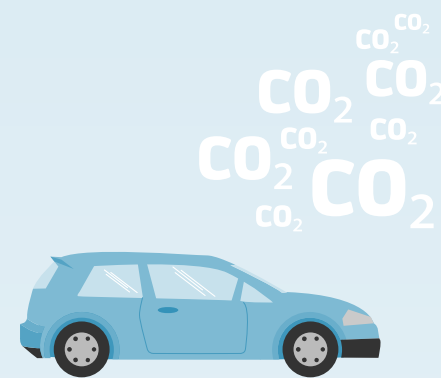
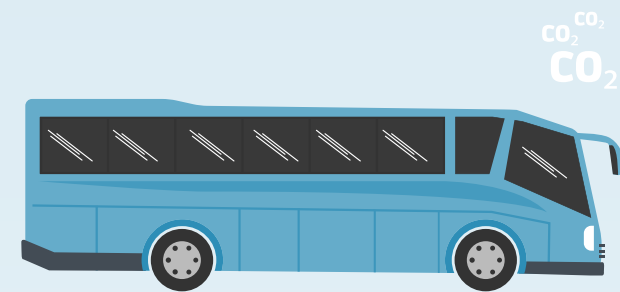
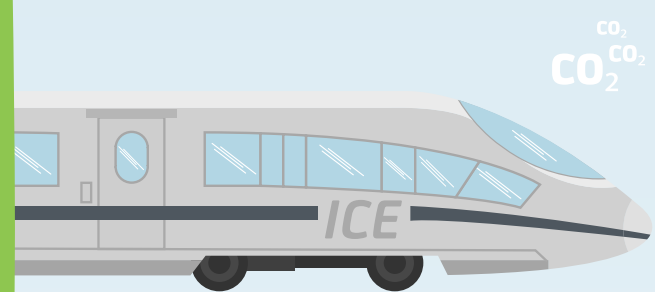
Nr.	Maßnahmen	Info	Prio	✓
6	Die durch die Veranstaltung anfallenden CO ₂ -Emissionen werden ...			
a	gemessen.		3	
b	gezielt reduziert.		3	
c	kompensiert.		1	
7	Bei der Auswahl von Dienstleistungen ...			
a	werden Umweltkriterien vorausgesetzt (mind. 3, z. B. Recycling-Papier oder Strom aus erneuerbaren Energien).		2	
b	wird eine Beschaffungsrichtlinie abgefragt (inkl. sozialen, ökologischen und ökonomischen Kriterien).		1	
8	Das Teilnehmenden-Management wird digital umgesetzt.		3	





2. Transport

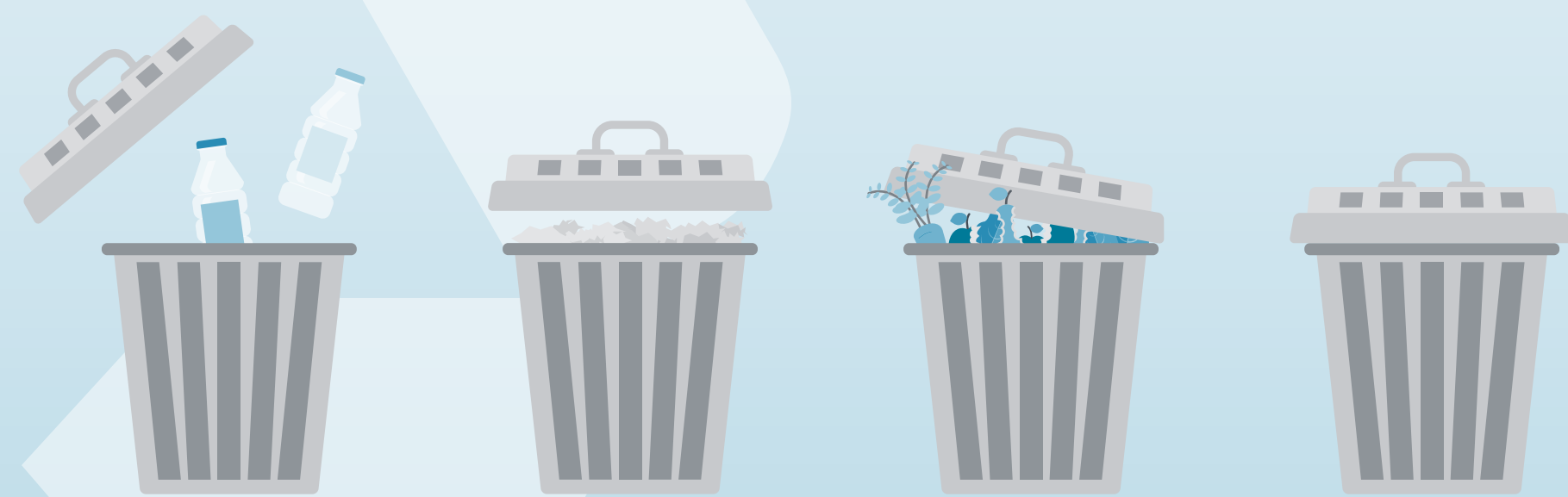
Nr.	Konzept und Maßnahmen	Info	Prio	✓
9	Konzept zur nachhaltigen Mobilität		1	
10	Empfehlung / Kommunikation des Veranstaltungstickets der Deutschen Bahn		2	
11	Angebot der Kompensation von CO ₂ -Emissionen im Anmeldeprozess		3	
12	An- und Abreisen des Veranstalters mit Bahn- und/oder Bus (innerhalb Europas)		2	
13	Kompensation von CO ₂ -Emissionen der durch den Veranstalter organisierten Flugreisen		2	
14	Abwicklung aller Transporte mit dem ÖPNV oder emissionsarmen Fahrzeugen		3	
15	Angebot eines vergünstigten ÖPNV-Tickets oder Integration in das Veranstaltungsticket		2	





3. Veranstaltungsort

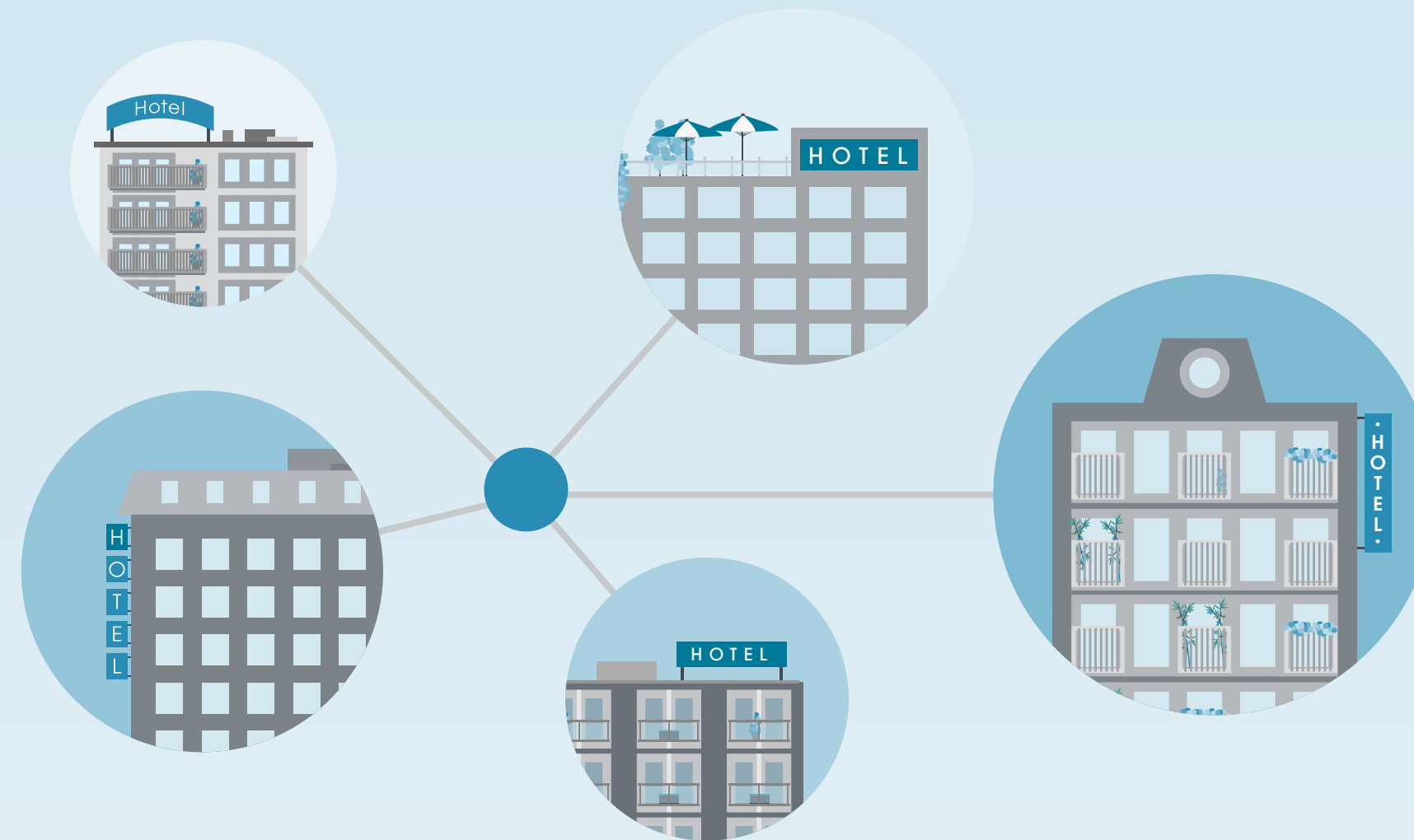
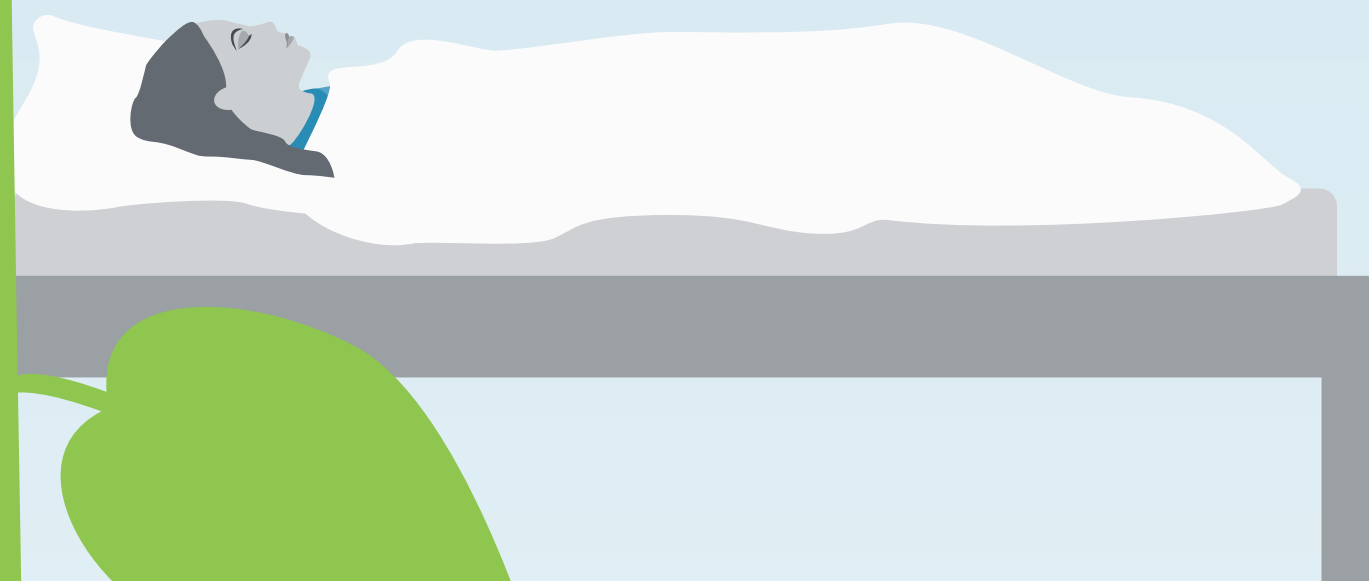
Nr.	Konzept und Maßnahmen	Info	Prio	✓
16	Konzept zur Auswahl des Veranstaltungsortes			
17	Veranstaltungsort ist fußläufig (max. 1000 m) an den ÖPNV angeschlossen			
18	Nutzung erneuerbarer Energien			
19	Klar ersichtliche Mülltrennung und Recyclingprozesse			














4. Unterbringung

Nr.	Konzept und Maßnahmen	Info	Prio	✓
20	Konzept für die nachhaltige Unterbringung von Gästen und Team		1	
21	Übernachtungen im Umkreis von 5 km zum Veranstaltungsort und fußläufig (max. 1000 m) zum ÖPNV		3	
22	Nutzung erneuerbarer Energien		2	
23	Klar ersichtliches Angebot für Mülltrennung und Recyclingprozesse		3	





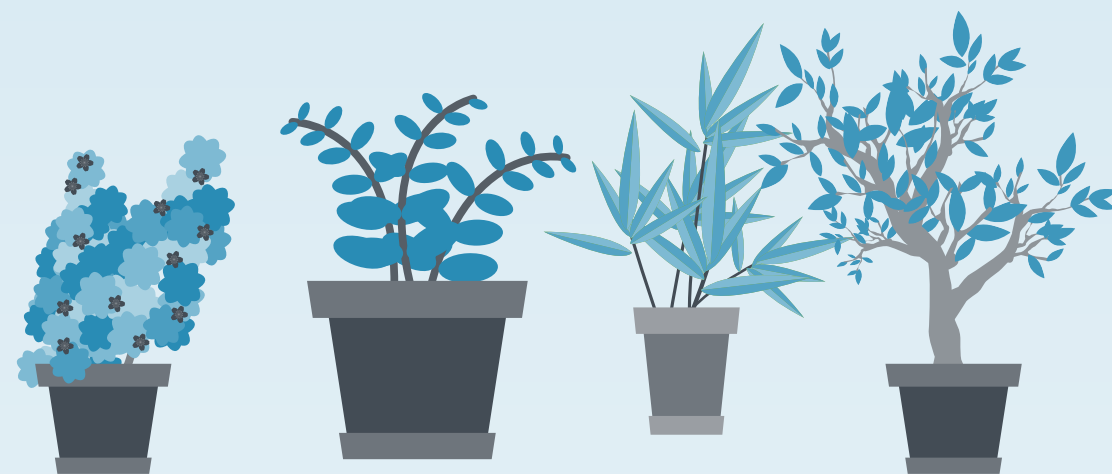
5. Catering

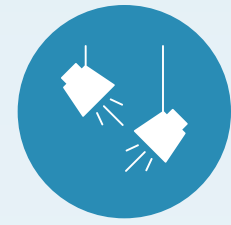
Nr.	Konzept und Maßnahmen	Info	Prio	✓
24	Konzept für die nachhaltige Umsetzung des Caterings			
25	Rein vegetarisches/veganes Catering			
26	Ausschließlich biologische und aus fairem Handel stammende Lebensmittel			
27	Saisonal-regionales Catering			
28	Lediglich eine Fleisch-/Fisch-Variante			
29	Bedarfsgerechte Kalkulation und Verwertung überschüssiger Speisen			
30	Regionales Dienstleistungsunternehmen			
31	Leitungswasser in Glaskaraffen			
32	Kein Einweggeschirr bzw. nicht biologisch abbaubare Einwegverpackungen			



6. Ausstattung

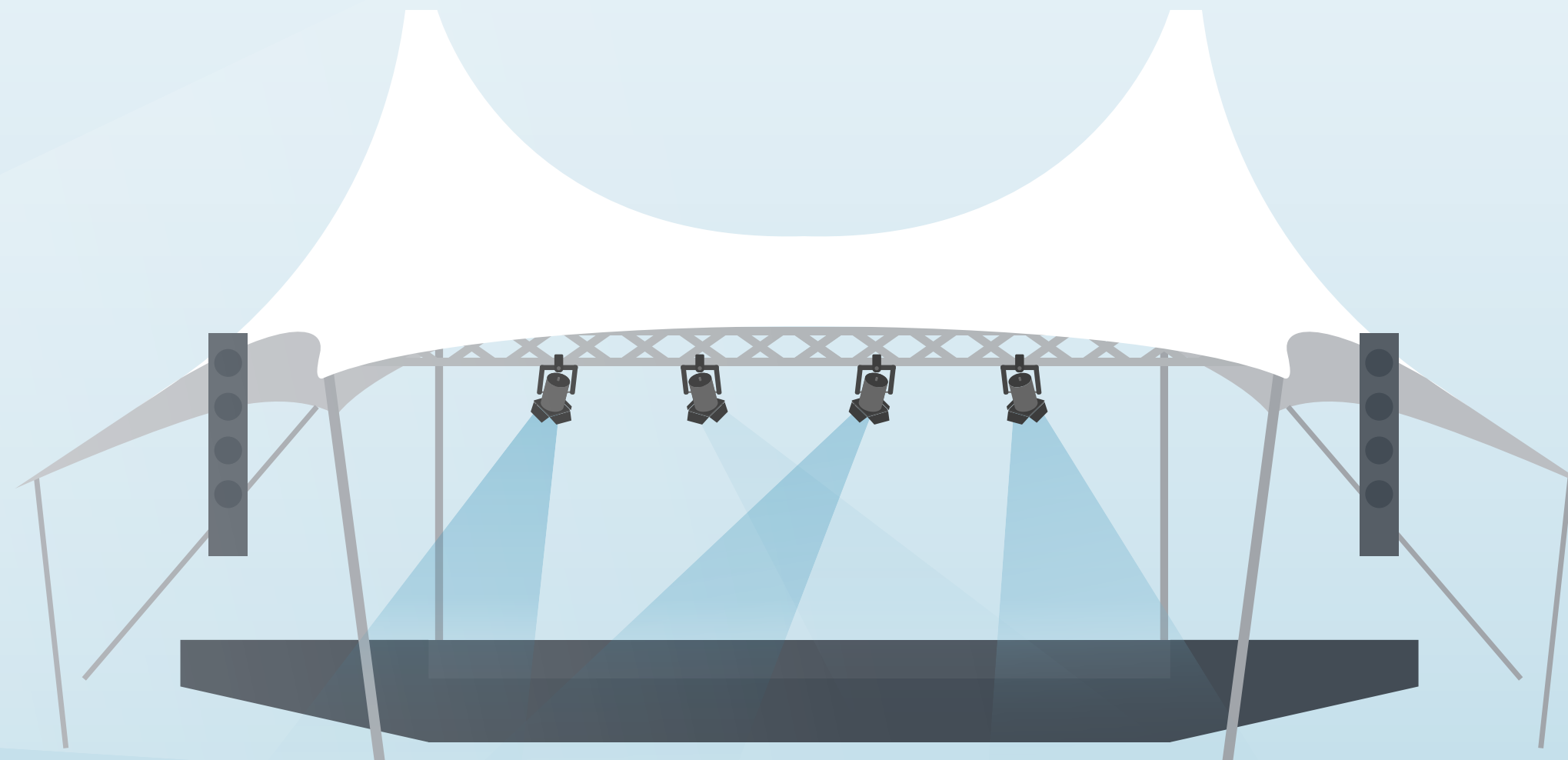
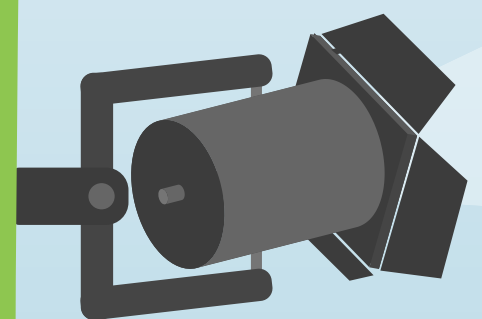
Nr.	Konzept und Maßnahmen	Info	Prio	✓
33	Konzept für die nachhaltige Ausstattung der Veranstaltung			
34	Keine Stretchfolie als Verpackungsmaterial für den Transport			
35	Wiederverwendbare Ausstattung, z. B. Möbel			
36	Regionales Dienstleistungsunternehmen			
37	Regionale und saisonale Dekoration und Pflanzen (z. B. Verzicht auf Schnittblumen)			





7. Technik

Nr.	Konzept und Maßnahmen	Info	Prio	✓
38	Konzept für die nachhaltige technische/energiesparende Umsetzung der Veranstaltung		1	
39	LED-Technik bei der Beleuchtung		3	
40	Briefing für Dienstleister zu energiesparenden Maßnahmen (z. B. Standby-Modus in den Pausenzeiten)		3	
41	Regionales Dienstleistungsunternehmen		3	





8. Personal

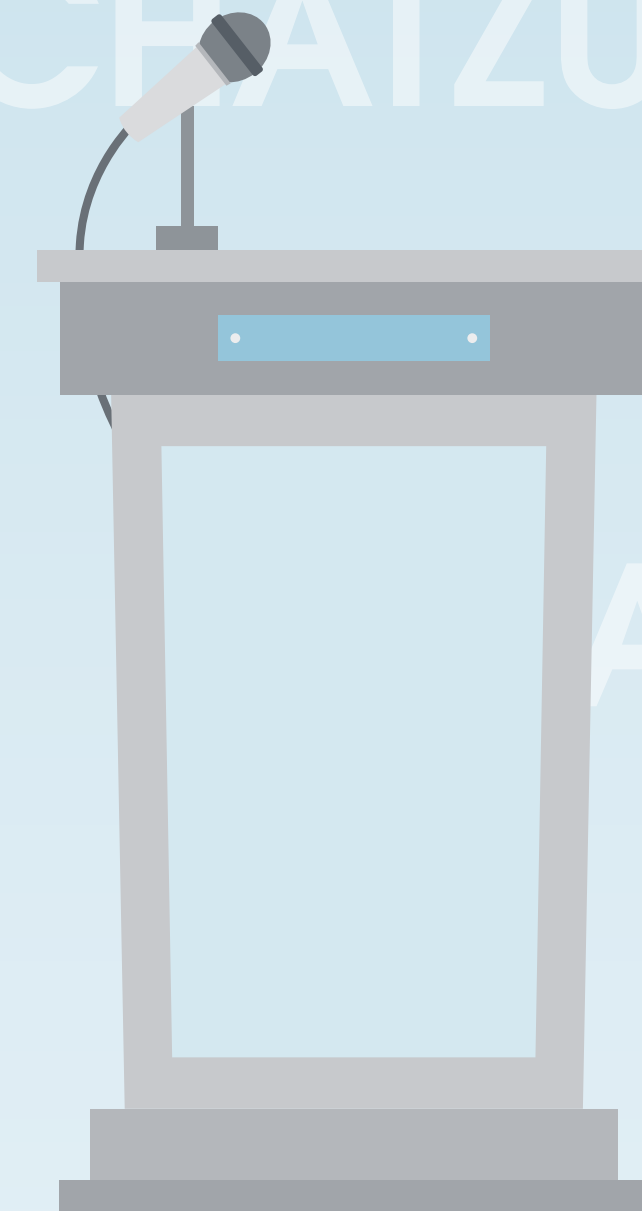
Nr.	Konzept und Maßnahmen	Info	Prio	✓
42	Konzept für den nachhaltigen Einsatz von Personal		1	
43	Handeln nach „Charta der Vielfalt“, um Anti-Diskriminierung zu sichern		3	
44	Referent*innen und Personal aus dem Raum Berlin (mind. 80 %)		2	

WERTSCHÄTZUNG

CHARTA DER
VIELFALT

ANERKENNUNG

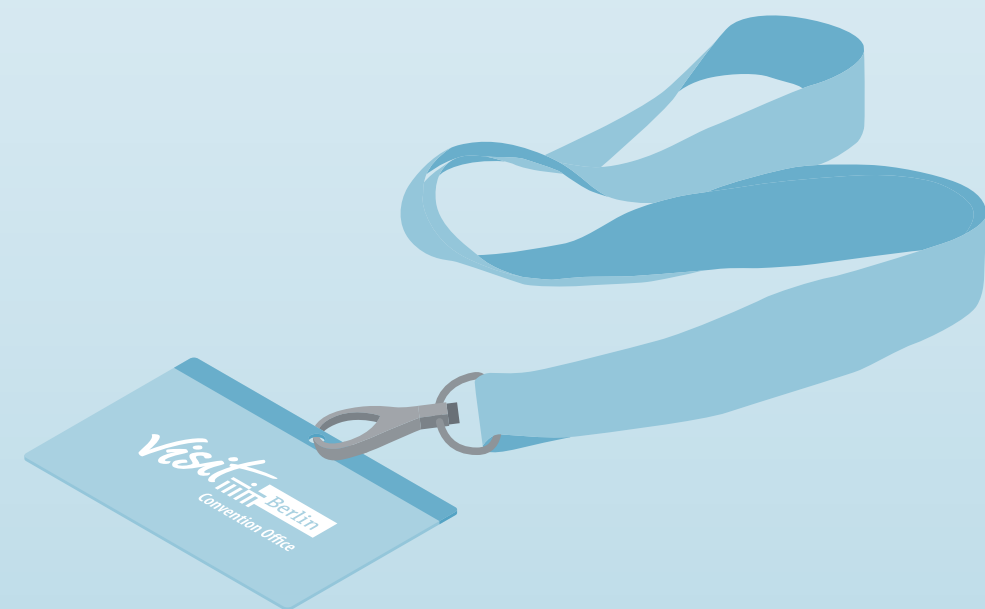
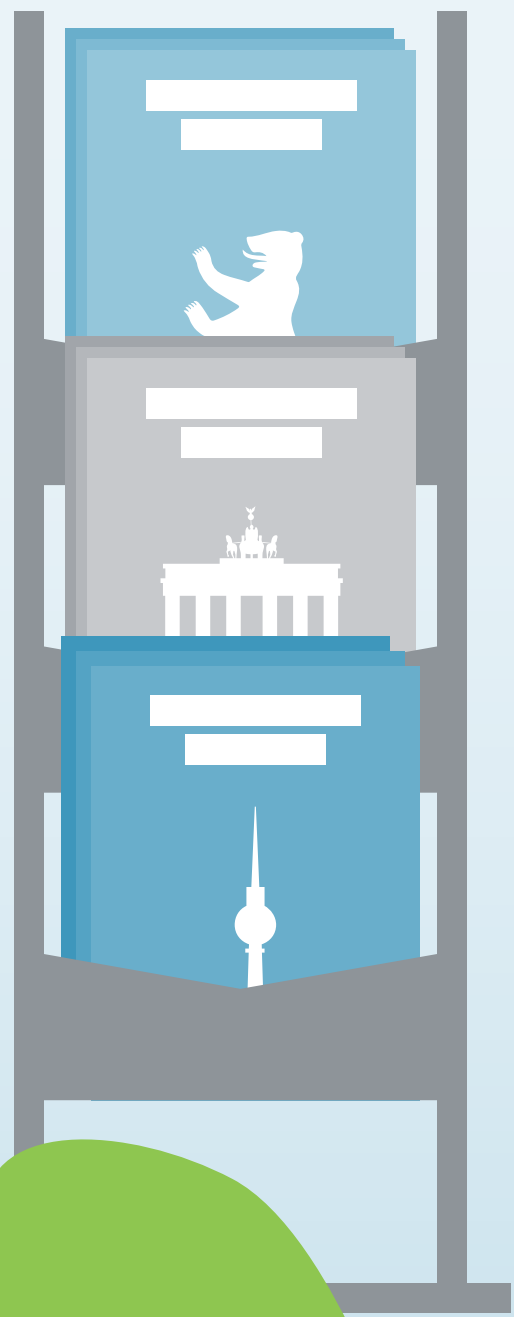
DIVERSITY IN DER ARBEITSWELT





9. Beschaffung

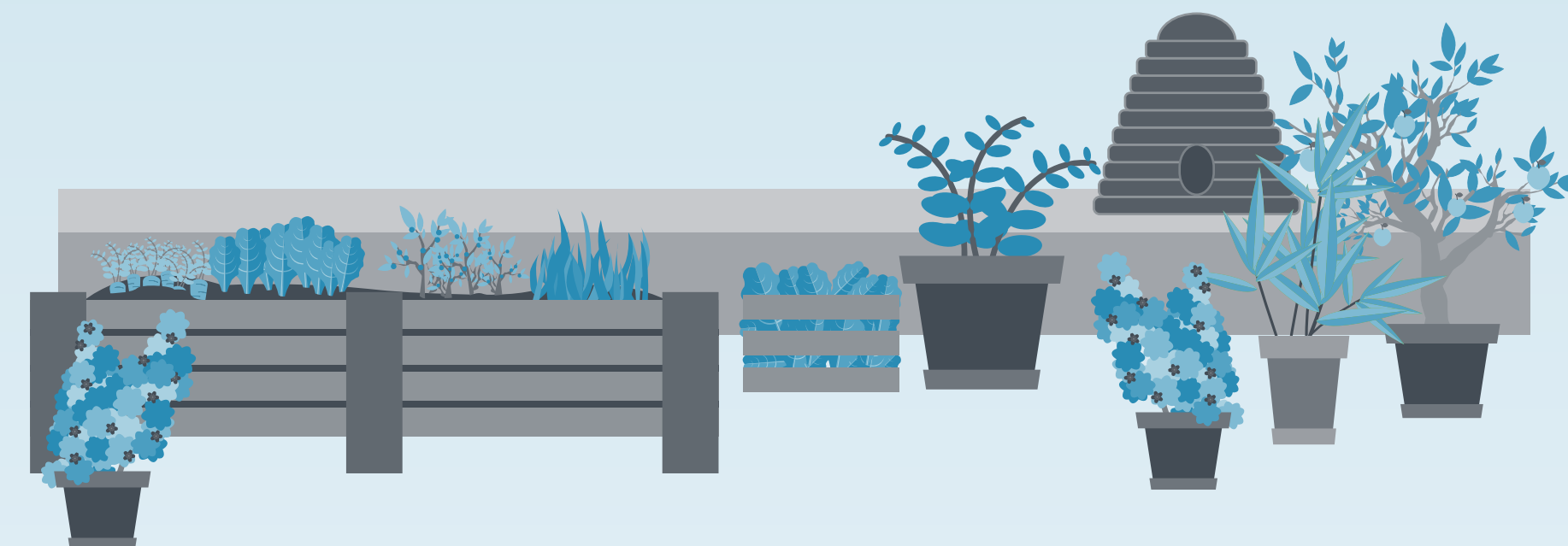
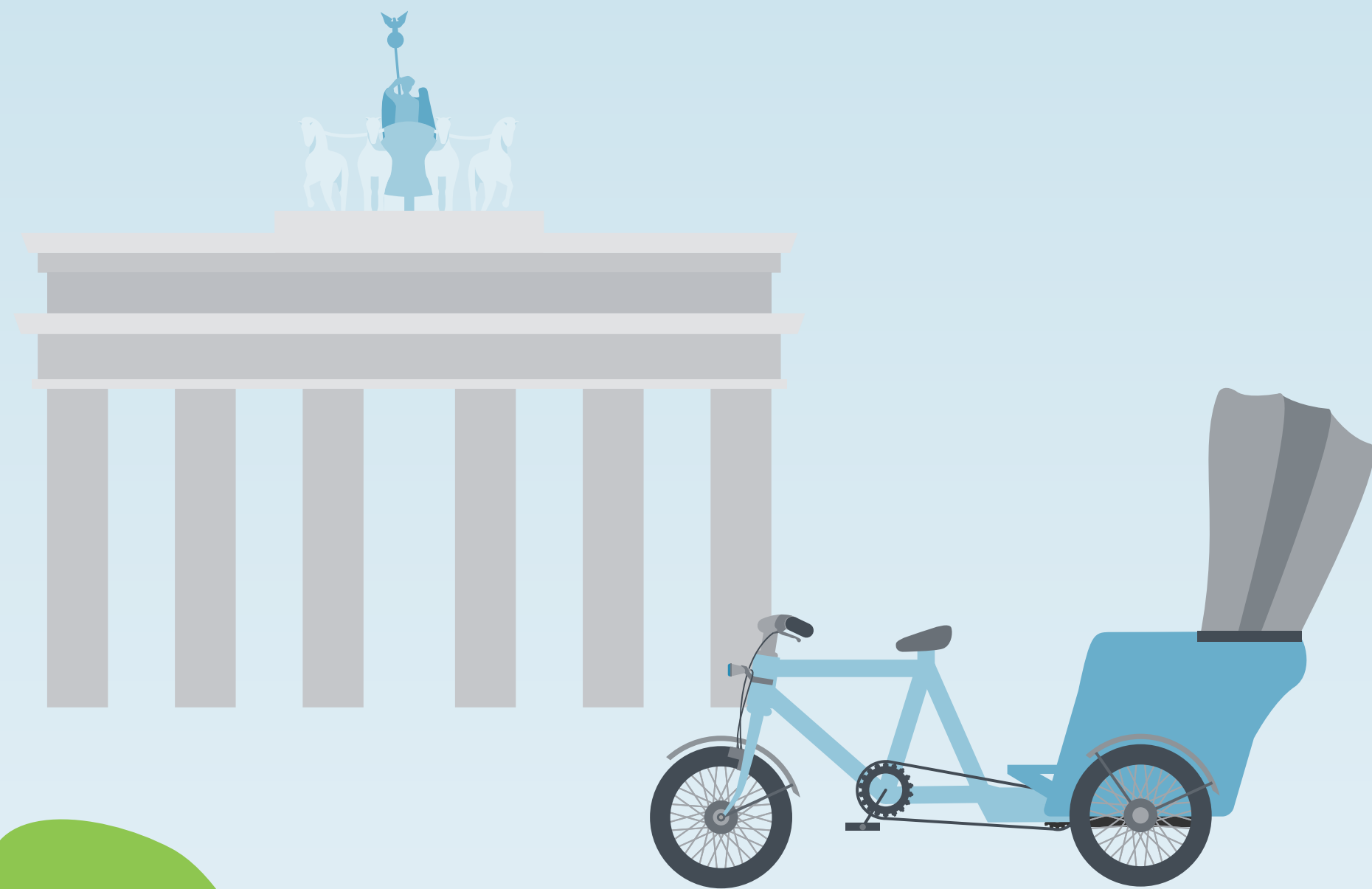
Nr.	Konzept und Maßnahmen	Info	Prio	✓
45	Konzept für die nachhaltige Beschaffung		1	
46	Verzicht auf Produktion von Printmaterialien, Beschilderungen, Bannern, Aufstellern, etc.		2	
47	Verpflichtung für Ausstellende zur Nutzung wiederverwendbarer oder recycelter und zertifizierter Materialien oder gar Verzicht auf Printmaterialien und Give-Aways		2	
48	Recycelte und zertifizierte Materialien / umweltfreundliche Produktion bei nicht vermeidbaren Printartikeln		3	
49	Kompletter Verzicht auf Give-Aways		2	
50	Nachhaltige Herstellung von Give-Aways mit lokalen Produzenten		3	
51	Badges/Namensschilder/Lanyards aus recycelten Materialien (ggf. wiederverwendbar)		3	





10. Rahmenprogramm

Nr.	Konzept und Maßnahmen	Info	Prio	✓
52	Konzept für die nachhaltige Gestaltung des Rahmenprogramms		1	
53	Regional- und themenspezifisches Rahmenprogramm unter Berücksichtigung von Umwelt- und Sozial-Kriterien		3	
54	Einbeziehen von sozialen (und regionalen) Projekten / Initiativen (Legacy)		3	





11. Kommunikation

Nr.	Konzept und Maßnahmen	Info	Prio	✓
55	Konzept für die Kommunikation der Nachhaltigkeit		1	
56	Stakeholder und Öffentlichkeit über nachhaltige Veranstaltungsplanung aktiv informieren		3	
57	Transparente Kommunikation der Auswirkungen der Veranstaltung auf die Destination (Legacy)		3	





12. Sustainable Development Goals

Nr.	Maßnahmen	Info	Prio	✓
58	Kommunikation der SDGs		3	
59	Begründung der Veranstaltung mit mindestens einem SDG		2	
60	Gezielte Aktionen zum gewählten SDG		1	





13. Sustainable Partner

Nr.	Maßnahmen	Info	Prio	✓
61	Hauptveranstaltungsort ist durch Sustainable Meetings Berlin zertifizierter Sustainable Partner		1	
62	Umsetzung der Veranstaltung mit einem durch Sustainable Meetings Berlin zertifizierten Sustainable Partner		1	
63	Umsetzung der Veranstaltung mit mehr als zwei durch Sustainable Meetings Berlin zertifizierten Sustainable Partnern		1	
64	Anfrage eines durch Sustainable Meetings Berlin zertifizierten Sustainable Partners		3	
65	Anfrage eines durch Sustainable Meetings Berlin zertifizierten Sustainable Partners in jedem möglichen Handlungsfeld		2	

NACHHALTIGKEITS-
PERFORMANCE



GOVERNANCE,
RISK & COMPLIANCE



UMWELT



GESELLSCHAFT



WIRTSCHAFT

Praktische Hinweise und weiterführende Informationen

Nr. Quellen und Links	
Titel	Zitat: Oblasser/Riediger (2015), Nachhaltiges Veranstaltungsmanagement mit Strategie, S. 31
1a	Leitfaden für die nachhaltige Organisation von Veranstaltungen: www.bmu.de/publikation/leitfaden-fuer-die-nachhaltige-organisation-von-veranstaltungen
1b	Deutscher Nachhaltigkeitskodex (2020), Kriterien: www.deutscher-nachhaltigkeitskodex.de/de-DE/Home/DNK/Criteria Berlin Tourismus & Kongress GmbH (2018), Leitfaden Sustainable Meetings Berlin: about.visitberlin.de/sites/default/files/2018-10/Leitfaden%20Sustainable%20Meetings%20Berlin%20-%20KURZ.pdf
1c	Internationale Organisation für Normung (2020), ISO 20121: www.iso.org/iso-20121-sustainable-events.html Umweltgutachterausschuss beim Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit (2020), EMAS: www.emas.de Global Reporting Documents: www.globalreporting.org/search/?query=GRI+G4+Event+Organizers+Sector+Disclosures
2	Quelle: www.akademie.de/wissen/unternehmensvision-entwickeln/was-ist-eine-vision-0
3	Best Cities Global Alliance (2020): Advancing Event Legacies through Impact Measurement, Final Report, S. 7: drive.google.com/file/d/1Geqtse-85EIEE7biqxvhEKrv0ldxv0IP/view
4	Checkliste der Bundesfachstelle Barrierefreiheit: www.bundesfachstelle-barrierefreiheit.de/SharedDocs/Downloads/DE/Veroeffentlichungen/checkliste-barrierefreie-veranstaltung.pdf?__blob=publicationFile&v=5
5	Charta der Vielfalt e.V. (2020), Vielfaltsdimensionen: www.charta-der-vielfalt.de/fuer-arbeitgebende/vielfaltsdimensionen Checkliste für „vielfaltsbewusste Betriebe“: www.inqa.de/DE/handeln/inqa-checks/inqa-check-vielfaltsbewusster-betrieb.html
6	Quelle: utopia.de/ratgeber/co2-emissionen-das-musst-du-darueber-wissen
6a	CO₂-Rechner für Veranstaltungen vom Umweltbundesamt: uba-event-free.co2ckpit.de/de_DE/footprint
6b	Information zur Kompensation von Veranstaltungen: convention.visitberlin.de/kompensation
10	Veranstaltungstickets der Deutschen Bahn: convention.visitberlin.de/db-veranstaltungsticket-berlin
18	Sustainable Partner Locations: convention.visitberlin.de/hotel-und-location?smb_audit%5B1%5D=1
22	Sustainable Partner Hotels: convention.visitberlin.de/hotel-und-location?smb_audit%5B1%5D=1#modal
23	Blogartikel nachhaltige Hotels: convention.visitberlin.de/blog/eventlocation/erfahren/ausgezeichnet-nachhaltige-tagungshotels-und-um-berlin
25	Infografik zur nachhaltigen Eventplanung: convention.visitberlin.de/11-tipps-zur-nachhaltigen-veranstaltungsplanung
26	Fairtrade Deutschland Siegel: www.fairtrade-deutschland.de/was-ist-fairtrade/fairtrade-siegel.html

Praktische Hinweise und weiterführende Informationen

Nr.	Quellen und Links
27	Hinweise vom Naturschutzbund Deutschland e.V.: www.nabu.de/imperia/md/content/nabude/konsumressourcenmuell/150828-nabu_saisonkalender.pdf
28	Sustainable Catering Partner: convention.visitberlin.de/servicepartner?smb_audit%5B1%5D=1
29	Umweltbundesamt (2016), Leitfaden: Vermeidung von Lebensmittelabfällen beim Catering: www.umweltbundesamt.de/publikationen/leitfaden-zur-vermeidung-von-lebensmittelabfaellen Blogartikel nachhaltiges Catering: convention.visitberlin.de/blog/eventplanung/erfahren/nachhaltiges-mice-catering-selbstverstandlich App TooGoodToGo: toogoodtogo.de/de
30	Berater*innen für ressourcenschonende und kostensparende Kalkulation: btrr.live
35	Upcycling von Eventmaterialien: convention.visitberlin.de/upcycling-von-eventmaterialien-wie-man-muell-vermeiden-kann
37	Blogartikel nachhaltige Ausstattung: convention.visitberlin.de/blog/eventplanung/erfahren/so-nachhaltig-sind-berlins-event-ausstatter
39	Quelle: www.bmu.de/themen/klima-energie/energieeffizienz/was-bedeutet-energieeffizienz/#c9569
40	Sustainable Technik Partner: convention.visitberlin.de/servicepartner?categories_service_partner%5B132%5D=132&smb_audit%5B1%5D=1
43	Charta der Vielfalt e.V.: www.charta-der-vielfalt.de
44	Berlin Speakers Pool: convention.visitberlin.de/berlin-speakers-pool-die-interessantesten-keynote-speaker-der-hauptstadt
46	Nachhaltige Druckerei: www.oktoberdruck.de
48	Siegel Blauer Engel: www.blauer-engel.de
53	Nachhaltige Incentives: convention.visitberlin.de/incentives?categories_incentives%5B143%5D=143
54	MEET+CHANGE: convention.visitberlin.de/meet-and-change
57	Best Cities Global Alliance (2020): Advancing Event Legacies through Impact Measurement, Final Report, S. 23: drive.google.com/file/d/1Geqtse-85EIEE7biqxvhEKrv0ldxv0IP/view
58	17 Nachhaltigkeitsziele der Vereinten Nationen: www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals
59	Unterziele der Nachhaltigkeitsziele: www.globaleslernen.de/sites/default/files/files/pages/broschuere_sdg_unterziele_2019_web.pdf
61–65	Sustainable Partner: convention.visitberlin.de/sustainable-partner

Unser erstklassiger Support – Ihre erfolgreiche Veranstaltung

Das Team des Berlin Convention Office steht jederzeit für eine unverbindliche und kostenlose Beratung zur Verfügung – übrigens auch im Ausland.

Wir freuen uns auf Ihre Anfrage – hier finden Sie Ihren Ansprechpartner

 +49 (0)30 26 47 48-400

 sustainable-meetings@visitBerlin.de

Detaillierte Informationen rund um unseren Service finden Sie auf unserer Website

Insidertipps rund um die Kongress-Metropole Berlin, Trends in der MICE-Branche und Ideen für Ihre Veranstaltung in Berlin finden Sie auch in unserem Blog BERLINMEETINGS



Gritt Kalkutschke-Herzberg



Alexander Serbe



Simon Hiebenga



Aline Thalmann



Manuel Wrobel



Robert Luft



Katja Sukale



Kyra Reiter

