



Antrag für die Genehmigung einer Großveranstaltung gem. § 38 der 3. InfSchMV

Die in der 3. Infektionsschutzmaßnahmenverordnung (InfSchMV) enthaltenen Infektionsschutzmaßnahmen dienen dem Schutz der öffentlichen Gesundheit und sollen pandemiebedingten Risiken in allen Teilen des privaten und öffentlichen Lebens im Rahmen der Verhältnismäßigkeit minimieren. In begründeten Einzelfällen können gemäß § 38 der 3. InfSchMV Ausnahmen von den Bestimmungen dieser Verordnung zugelassen werden.

Neben diesem Formular muss ein **individuelles Schutz- und Hygienekonzept** bei der Antragsstellung eingereicht werden.

Hierbei gilt: Weichen Veranstalterinnen und Veranstalter von Bestimmungen der 3. InfSchMV ab, müssen anderweitige Schutz- bzw. Hygienemaßnahmen ergriffen werden, um den dadurch entstehenden zusätzlichen Infektionsschutzrisiken zu begegnen. **Abweichungen müssen begründet werden.**

Das individuelle Schutz- und Hygienekonzept ist außerdem **vorab**, mindestens jedoch parallel zur Einreichung des Antrags, von der Veranstalterin oder dem Veranstalter der jeweils für den Veranstaltungsort **zuständigen Bezirksverwaltung** (einschließlich des zuständigen Gesundheitsamtes) **zur Kenntnis vorzulegen**.

Nach Prüfung des Ausnahmeantrags durch die Senatsverwaltung für Wirtschaft, Energie und Betriebe wird der Antrag der für Gesundheit zuständigen Senatsverwaltung zugeleitet, um das erforderliche Einvernehmen herzustellen.

Bitte beachten Sie, dass die Erstellung einer Ausnahmegenehmigung **bis zu 20 Kalendertage** in Anspruch nehmen kann. Übermitteln Sie den Antrag daher mindestens 20 Tage vor der geplanten Veranstaltung an Veranstaltungen@senweb.berlin.de unter dem Betreff „Antrag Großveranstaltung“.

Sämtliche erforderliche Angaben und Unterlagen müssen **vollständig** bei der zuständigen Senatsverwaltung eingereicht werden. **Für die Prüfung des begründeten Einzelfalls ist die Vollständigkeit der Angaben und Unterlagen zwingend notwendig.**

Eine Zulassung der Veranstaltung kann nur unter **Vorbehalt des Widerrufs** erfolgen. Die Durchführung der Veranstaltung bleibt abhängig vom der am Veranstaltungstag geltenden InfSchMV sowie vom tagesaktuellem Infektionsgeschehen.

Die Genehmigung wird für eine/n

- Einzelveranstaltung Veranstaltungsreihe Veranstaltungsort
 Indoor Outdoor Beides

beantragt.

1. Informationen zur Antragstellerin

Name:

Anschrift:

Ansprechpartner:

E-Mail Adresse:

Telefonnummer:

2. Informationen zur Veranstaltung/Veranstaltungsort

a) Titel der Veranstaltung (falls zutreffend)

b) Veranstaltungsort/ Größe des Veranstaltungsareals in qm

c) Art der Veranstaltung (Konzert, Messe, Kongress, Empfang, etc.). Entscheidend ist, was die Veranstaltung maßgeblich prägt.

d) Zeitraum

e) Erwartete Teilnehmer:innenzahl (zeitgleich anwesende Personen inkl. Personal, max. 50% der Höchstkapazität bzw. 25.000 Menschen)

- f) Kurzbeschreibung der geplanten Veranstaltung (grober Ablauf, Zielsetzung, Art des Publikums)

3. Informationen zu Schutz- und Hygienemaßnahmen

- a) Findet die 3 G-Regelung (geimpft, genesen, getestet) Anwendung?

ja nein

Bitte beschreiben Sie kurz, in welcher Form die Regelung umgesetzt wird. Falls nein, begründen Sie dies bitte und erläutern Sie alternative Maßnahmen.

- b) Gibt es ein System zur Kontaktnachverfolgung, zum Beispiel durch Personalisierung der Tickets?

ja nein

Bitte beschreiben Sie kurz, in welcher Form die Kontaktnachverfolgung erfolgt. Falls keine Nachverfolgung stattfindet, begründen Sie dies bitte. Bei der Nutzung einer digitalen Anwendung (z.B. Luca-App oder eine gleichgeeignete Anwendung; nicht ausreichend ist die Corona-Warn-App): Erläuterungen zum technischen Konzept, Beschreibung der Schnittstellen zu vor- und/oder nachgelagerten Anwendungen, Datenflüsse, Speicher- und Löschkonzept.

- c) Werden die geltenden Abstandsregeln (derzeit 1,5 m) eingehalten?

ja nein

Bitte beschreiben Sie kurz, in welcher Form die Einhaltung der Abstände gewährleistet wird. Legen Sie bitte eine Skizze des Veranstaltungsareals bei (z.B. Betischung, Bestuhlung, Laufwege, Zonierung etc.). Falls die Einhaltung der Abstände nicht möglich ist, begründen Sie dies bitte und stellen Sie dar, wie Sie damit umgehen.

d) Wird die Maskenpflicht umgesetzt?

ja nein

Bitte beschreiben Sie kurz, in welcher Form die Einhaltung der Maskenpflicht umgesetzt wird. Falls dies nicht möglich ist, begründen Sie dies bitte.

e) Gibt es ein Einlassmanagement?

ja nein

Bitte beschreiben Sie kurz, in welcher Form ein Einlassmanagement stattfindet, inkl. Beachtung der An- und Abreise aller Anwesenden. Bitte legen Sie eine Skizze des Einlassbereiches bei. Falls kein Einlassmanagement erfolgt, begründen Sie dies bitte.

f) Wird Alkohol ausgeschenkt?

ja nein

Falls ja, erläutern Sie bitte wie der Ausschank und Konsum von alkoholhaltigen Getränken kontrolliert wird bzw. einer möglichen Nichteinhaltung der Abstands- und Hygieneregeln begegnet werden soll.

Das Schutz- und Hygienekonzept ist vorab oder parallel bei der für den Veranstaltungsort zuständigen Bezirksverwaltung eingereicht worden.

Folgende Unterlagen liegen dem Antrag bei:

- Skizze des Veranstaltungsareals: Betischung, Bestuhlung, Laufwege, Zonierung, Gastronomiebereiche, Sanitärbereiche
- Skizze des Einlassbereiches
- Hygienekonzept
- Sonstige Unterlagen:

Ort, Datum

Unterschrift